

Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

<https://bip.port.gdynia.pl/arttykul/493/8694>

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A. reguluje Instrukcja Kancelaryjna, wprowadzona zarządzeniem Nr 07/2010 z dnia 10 marca 2010 r. oraz Regulamin Organizacyjny Przedsiębiorstwa Spółki wprowadzony do stosowania zarządzeniem nr 20/2008 z 1 lipca 2008 r.

Przy załatwianiu spraw należy stosować najbardziej celowe, najprostsze i najbardziej ekonomiczne formy załatwiania, dostosowane do rodzaju spraw i obowiązujących przepisów. Załatwianie sprawy może być ustne lub pisemne. Pisma kierowane do spółki, członków zarządu albo dyrektorów można przesyłać listownie lub składać osobiście w siedzibie Spółki w Gdyni, ul. Rotterdamska 9 - w Sekcji Kancelarii Ogólnej (w godz. 7.30-15.30).

Dopuszcza się przyjmowanie i wysyłanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faxu, za wyjątkiem dokumentów zawierających informacje niejawne.

W przypadku korespondencji zawierającej dane osobowe, dla ich właściwego zabezpieczenia należy stosować przepisy o ochronie danych osobowych. Załatwianie ustne w sprawach indywidualnych może być stosowane w przypadkach, w których przemawia za tym interes strony, a przepisy prawne nie stoją temu na przeszkodzie.

W zakresie trybu rozpatrywania i załatwiania spraw obowiązują terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Marek Cecot
Data wytworzenia:	19.02.2020
Opublikował w BIP:	Marek Cecot
Data opublikowania:	19.02.2020 09:52
Liczba wyświetleń:	5560